



## پرستاری بزرگسالان / سالمندان 2

### جدول 1. سرفصل دروس

| ایام دوره  | محتوای آموزش (مربی)                                                                                                                | وظایف دانشجو                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| جلسه اول   | آشنایی با اهداف کارآموزی، شرح لاگ بوک و آماده کردن مددجو و تحویل دادن آن به اتاق عمل                                               | مشارکت و حضور فعال در جلسه و برقراری ارتباط صحیح با مددجو                                   |
| جلسه دوم   | آشنایی با نحوه پوشش و فضای فیزیکی اتاق عمل و معرفی دانشجویان به سرپرستار اتاق عمل                                                  | رعایت اصول استریل و مشارکت و حضور فعال در کارآموزی                                          |
| جلسه سوم   | آموزش انجام صحیح اسکراب دست و خشک کردن دست و پوشیدن گان و دستکش به شیوه استریل                                                     | رعایت اصول و دقت بالا در یادگیری فرایند                                                     |
| جلسه چهارم | آموزش اصول پذیرش و انتقال بیمار به اتاق انتظار و شرح حال بیمار                                                                     | برقراری ارتباط موثر با بیمار و یادگیری و دقت در امور پذیرش و رعایت نکات ایمنی در حین انتقال |
| جلسه پنجم  | آموزش کمک به درپ و پرپ و پوزیشن دهی به بیمار و نحوه بازکردن وسایل و پک ها                                                          | رعایت اصول بازکردن وسایل و توجه به حریم خصوصی بیمار حین پرپ و درپ                           |
| جلسه ششم   | یادگیری تجهیزات و ابزار مورد نیاز برای هر عمل جراحی و چگونگی آماده سازی میز جراحی مطابق با نیاز به لوازم و چگونگی دفع اشیا نوک تیز | توجه به استریل بودن وسایل و رعایت و کنترل استریلیتی                                         |
| جلسه هفتم  | آموزش گزارش نویسی انتقال بیمار به ریکاوری و چگونگی پذیرش در ریکاوری و مراقبت های لازم بعد از عمل                                   | یادگیری چگونگی گزارش نویسی و اصول لازم در ریکاوری                                           |
| جلسه هشتم  | جمع بندی نهایی و تحویل لاگ بوک                                                                                                     | ارائه تکالیف و لاگ بوک تکمیل شده                                                            |
| جلسه نهم   | امتحان و ارزشیابی کتبی و بالینی                                                                                                    |                                                                                             |



جدول 2. ارزشیابی عمومی

| ارزشیابی عمومی |      |                                                           |
|----------------|------|-----------------------------------------------------------|
| نمره<br>دانشجو | نمره | معیار های پوشش ظاهری، اخلاق و رفتار حرفه ای               |
|                | 1    | رعایت فرم مقرر کارآموزی و آراستگی ظاهر                    |
|                | 0/5  | رعایت اخلاق و شئونات اسلامی                               |
|                | 1/5  | وقت شناسی، حضور و ترک به موقع کارآموزی                    |
|                | 0/25 | مهارت برقراری ارتباط با دیگران (مربی، همکلاسی ها و پرسنل) |
|                | 0/25 | انتقاد پذیری، پذیرش اشتباهات و عدم تکرار آنها             |
|                | 0/25 | صرفه جویی و دقت در استفاده از وسایل موجود در بخش          |
|                | 0/25 | مسئولیت پذیری و دقت در انجام کارها                        |
|                | 0/25 | همکاری با پرسنل بر اساس مقررات                            |
|                | 0/25 | داشتن اعتماد بنفس و سرعت در انجام امور محوله              |
|                | 0/5  | مهارت برقراری ارتباط با مددجو و خانواده با حفظ حریم آنها  |
|                |      | غیبت موجه/غیر موجه                                        |
|                | 5    | نمره دانشجو                                               |



جدول 3. مهارت‌های اختصاصی

| مهارت های اختصاصی                                           | بسیار زیاد<br>(5) | زیاد<br>(4) | متوسط<br>ط<br>(3) | کم<br>(2) | بسیار کم<br>(1) |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-----------|-----------------|
| 1 آماده کردن مدد جو برای اتاق عمل                           |                   |             |                   |           |                 |
| 2 تحویل دادن مددجو به اتاق عمل                              |                   |             |                   |           |                 |
| 3 انجام صحیح اسکراب و خشک کردن دست ها و پوشیدن گان          |                   |             |                   |           |                 |
| 4 پذیرش بیمار در اتاق عمل و انتقال بیمار تا تخت عمل         |                   |             |                   |           |                 |
| 5 کمک به پرپ و درپ ناحیه عمل                                |                   |             |                   |           |                 |
| 6 بررسی اتاق عمل از نظر نظافت و وسایل لازم جهت عمل جراحی    |                   |             |                   |           |                 |
| 7 بررسی وسایل و دستگاه های مورد نیاز عمل جراحی              |                   |             |                   |           |                 |
| 8 آماده سازی میز عمل بر اساس کارکرد وسایل جراحی             |                   |             |                   |           |                 |
| 9 پذیرش بیمار از اتاق ریکاوری و مراقبت از مدد جو بعد از عمل |                   |             |                   |           |                 |
| 10 کنفرانس بالینی                                           |                   |             |                   |           |                 |
| نام دانشجو:                                                 | نمره کل:          |             |                   |           |                 |